

資訊安全管理及架構

一、資訊安全管理架構

1. 本公司資訊安全管理單位為資訊處，其負責規劃、執行及推動資訊安全管理相關事宜，並加強全體同仁資訊安全意識。
2. 本公司資訊安全查核單位為稽核室，稽核時若發現缺失，即要求受查單位提出相關改善計畫，且定期追蹤改善成效，以降低資訊安全風險。
3. 為了促使本公司資訊安全管理能落實執行、有效運作、持續改善，維護本公司核心資訊系統的機密性、完整性與可用性，以達企業永續營運之目標。

二、資訊安全管理政策

為維持本公司資訊管理制度能確實運作，並維持重要資訊系統的機密性、完整性、可用性，本公司資訊安全管理政策，以下三個方向進行：

1. 建立制度：制定公司資訊安全管理規範。
2. 運用設備：建置相關安全管理設備，落實資訊安全管理措施。
3. 教育訓練：進行人員資訊安全教育訓練，加強全體同仁資訊安全意識。

三、資訊安全管理措施

類型	說明	相關作業
權限管理	人員帳號、權限管理及系統操作行為之管理措施	<ol style="list-style-type: none">1. 人員帳號權限管理與審核2. 人員帳號權限定期盤點
存取管控	人員存取內外部系統及資料傳輸之控制措施	<ol style="list-style-type: none">1. 內/外部存取管控措施2. 以網路防火牆區隔內部/外部網路3. 遠端存取管控措施
外部威脅	資訊系統之潛在安全弱點、漏洞及相對應之防護措施	<ol style="list-style-type: none">1. 資訊系統漏洞更新措施2. 電腦病毒防護及病毒碼定期更新
可用性	資訊服務可用狀態與服務中斷時之處置措施	<ol style="list-style-type: none">1. 網路及系統可用狀態監控及通報機制2. 資訊服務中斷時之應變措施3. 資料定期備份機制4. 定期災難還原演練